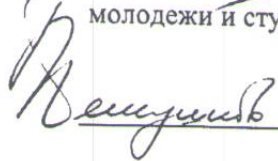


УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Национального подготовительного комитета  
Российской Федерации по подготовке  
и проведению XIX Всемирного фестиваля  
молодежи и студентов в 2017 году

 Г.В. Петушков

15 сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Конкурсе на право стать центром привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году в России

#### 1. Общие положения

1.1. Всероссийский Конкурс на право стать центром привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году в России (далее – Конкурс) проводится среди образовательных организаций высшего и среднего специального образования, государственных учреждений или некоммерческих организаций Российской Федерации.

1.2. Конкурс проводится Национальным подготовительным комитетом Российской Федерации по подготовке и проведению XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году совместно с Ассоциацией волонтерских центров – оператором волонтерской программы Фестиваля (далее – Оператор Конкурса) и при поддержке Федерального агентства по делам молодежи.

#### 1.3. Цели Конкурса:

- формирование высокоэффективной команды волонтеров для участия в XIX Всемирном фестивале молодежи и студентов в 2017 году в России (далее – Фестиваль);

- вовлечение социально-активной молодежи Российской Федерации в общественно-полезную деятельность;

- создание и развитие инфраструктуры волонтерской деятельности в Российской Федерации.

#### 1.4. Задачи Конкурса:

- формирование на базе структурных подразделений образовательных организаций высшего и среднего специального образования, государственных учреждений или некоммерческих организаций Российской Федерации сеть волонтерских центров, способных обеспечить подготовку достаточного количества волонтеров, обладающих необходимыми знаниями, умениями и навыками для работы на Фестивале;

- обеспечение широкого информирования общественности о волонтерской деятельности, продвижение ценностей волонтерского движения.

1.5. Конкурс проводится в заочном формате по предоставленному пакету документов (далее – Заявка), указанному в пункте 3.2. настоящего Положения.

#### 1.6. Оператор Конкурса:

- проводит сбор Заявок в сроки, установленные в пункте 3.4;
- проводит консультирование участников Конкурса по вопросам заполнения Заявки;

- определяет допуск Заявки для участия в Конкурсе по формальному признаку (полнота предоставленного пакета документов) и передает экспертам на оценку;

1.7. Оценка Заявок осуществляется Экспертной комиссией, формируемой Национальным подготовительным комитетом Российской Федерации по подготовке и проведению XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году в России, из числа членов Федерального экспертного совета по развитию добровольчества, по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

1.8. Состав Федерального экспертного совета по развитию добровольчества утвержден Ассоциацией волонтерских центров совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (состав опубликован и размещен в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.avcrf.ru/media/documents/expertlist>).

## **2. Участники Конкурса**

### **2.1. Участие в Конкурсе могут принять:**

- образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры, созданные и действующие не менее 1 (одного) года;
- государственные учреждения, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью;
- некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью не менее двух лет.

### **2.2. Участники Конкурса при подаче Заявки и в случае определения победителем принимают на себя следующие обязательства в 2016 - 2017 гг.:**

- обеспечить проведение информационной кампании среди населения территории, на которой осуществляется деятельность участника Конкурса с указанным в заявке прогнозным охватом аудитории;
- обеспечить все необходимые организационно-распорядительные действия, включая процесс набора, отбора (рекрутинга) кандидатов и подготовки волонтеров для участия в Фестивале по указанным в настоящем Положении функциональным направлениями работы (Приложение 1);
- оказать содействие Ассоциации волонтерских центров по поэтапной реализации Волонтерской программы Фестиваля;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Национальным подготовительным комитетом Российской Федерации по подготовке и проведению Фестиваля, Росмолодежью и Ассоциацией волонтерских центров по продвижению Фестиваля и развитию добровольчества в Российской Федерации.

## **3. Организация и проведение Конкурса**

3.1. Оператор Конкурса информирует о начале Конкурса и публикует пакет Конкурсной документации на сайте [www.russia2017.com](http://www.russia2017.com), [www.youthrussia.ru](http://www.youthrussia.ru), [www.wfdy.org](http://www.wfdy.org), [www.fadm.gov.ru](http://www.fadm.gov.ru), [www.avcrf.ru](http://www.avcrf.ru), а также в средствах массовой информации не позднее 22 сентября 2016 года.

3.2. Заявка для участия в Конкурсе содержит:

- заявления на участие в Конкурсе (Приложение 2);
- справки об истории развития участника Конкурса (Приложение 3);
- письмо поддержки, включающее обязательства выдавшей письмо стороны по оказанию содействия участнику Конкурса, в случае если он станет его победителем. Письмо подписывается Главой субъекта Российской Федерации или его заместителем, руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующим государственную молодежную политику или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- концепцию и планы развития волонтерского центра в период привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля (Приложение 4);
- аннотацию на английском языке (основная информация об участнике Конкурса, для размещения на сайте Фестиваля в России).

3.2.1. В случае если участник является некоммерческой организацией всех форм собственности, к Заявке прикладываются следующие документы:

- оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 2 месяцев до срока окончания приема заявок, на бумажном носителе, содержащем собственноручную подпись должностного лица и гербовую печать налогового органа;
- заверенная подписью руководителя организации и печатью организации копия устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
- заверенная подписью руководителя организации и печатью организации копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, имеющего право без доверенности действовать от имени организации (копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом организации);
- заверенная подписью руководителя организации и печатью организации копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учёта в организации (приказ о возложении обязанностей по ведению

бухгалтерского учёта, либо приказ о приеме на работу главного бухгалтера, либо договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета);

- оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов и налоговых санкций (код по КНД 1120101) по состоянию на дату не ранее 2 месяцев до срока окончания приема заявок, подтверждающей отсутствие у организации задолженности;

- оригинал справки о действующем расчетном (текущем) рублевом счете, открытом в учреждении банковской системы Российской Федерации, выданной не ранее 2 месяцев до срока окончания приема заявок учреждением, в котором открыт счет;

- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации и не состоит в списке недобросовестных поставщиков.

3.3. Прием Заявок в электронном виде (архивным файлом .Zip или .Rar) в формате .PDF осуществляется Оператором Конкурса ежедневно по адресу электронной почты [volunteers@russia2017.com](mailto:volunteers@russia2017.com) (размер письма не должен превышать 20 Мб).

Организатор Конкурса в течение 24 часов информирует участника (ответным письмом) о получении заявки и принятии ее к рассмотрению.

3.4. Сроки подачи заявок в электронном виде с 12:00 (мск) 22 сентября 2016 года до 12:00 (мск) 12 октября 2016 года. Заявки, поданные позднее указанного срока к участию в Конкурсе приниматься не будут.

3.5. Оригинал Заявки направляется участниками по адресу: 119072, Россия, г. Москва, Берсеневский пер., 2, стр. 1, Ассоциация волонтерских центров с пометкой «Для участия в Конкурсе на право стать центром привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году в России».

3.6. 14 октября 2016 года все поданные Заявки передаются в Экспертную комиссию для проведения оценки.

#### 4. Критерии оценки заявок

4.1. Заявки оцениваются по следующим критериям:

4.1.1. наличие у участника материально-технической базы (в т.ч. отвечающей стандартам доступности для малоподвижных групп населения) и количество планируемых человеческих ресурсов для организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров;

4.1.2. наличие у участника опыта привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных спортивных и культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба);

4.1.3. наличие опыта реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность;

4.1.4. наличие у участника устойчивых связей с местным сообществом, работодателями, научными организациями и бизнес-структурами, обеспечивающих дополнительные возможности для привлечения различных категорий населения к участию в волонтерской деятельности;

4.1.5. наличие у участника опыта взаимодействия и совместной реализации проектов с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по работе с молодежью (реализации молодежной политики) и (или) осуществляющими государственную политику в сфере образования;

4.1.6. наличие и степень проработанности (обеспеченности) механизмов мотивации и поощрения волонтеров;

4.1.7. наличие возможности и готовность участника организовать работу с потенциальными волонтерами, не являющимися студентами и членами данной организации (не более 50%);

4.1.8. наличие опыта организации работы с людьми с инвалидностью;

4.1.9. проработанность концепции и плана развития волонтерского центра в период привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля;

4.1.10. наличие финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности волонтерского центра и процесса подготовки волонтеров.

## **5. Порядок подведения итогов Конкурса**

5.1. Заявки, поданные в установленные сроки, обрабатываются Оператором Конкурса на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Не соответствующие требованиям Положения заявки отклоняются, о чем Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте (ответным письмом).

5.2. Каждая заявка, прошедшая отбор по формальным признакам, передается на рецензирование двум экспертам (в случае расхождения мнения двух первых экспертов, материал дополнительно передается на рецензирование третьему эксперту). При проведении оценки заявок эксперты руководствуются критериями, установленными настоящим Положением.

5.3. Экспертная комиссия проводит экспертизу заявок и формирует список победителей. Данный список носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в ходе заседания Экспертной комиссии.

5.4. Окончательное решение по победителям Конкурса принимает Конкурсная комиссия, формируемая из числа представителей Национального подготовительного комитета Российской Федерации по подготовке и проведению Фестиваля, Министерства образования и науки Российской Федерации, Росмолодежи и Ассоциации волонтерских центров.

Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Национального подготовительного комитета Российской Федерации по подготовке и проведению Фестиваля.

5.5. Объявление результатов организуется в ходе проведения Всероссийского форума добровольцев с 24 по 27 октября 2016 года в г. Санкт-Петербург.

5.6. Участники, объявленные победителями Конкурса, получают Сертификат, подтверждающий право стать центром привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении Фестиваля.

5.7. Ассоциация волонтерских центров в течение 15 дней с момента объявления победителей Конкурса заключает с победителем Конкурса Соглашение, предусматривающее следующие обязательства.

5.7.1. Ассоциация волонтерских центров:

- формирует квоту для волонтерского центра, определяет направление деятельности в рамках заявленного количества;
- проводит обучение для сотрудников волонтерского центра, передает волонтерскому центру методику отбора и подготовки волонтеров;
- организует проведение вводного курса обучения для лиц, отобранных для участия в Фестивале в качестве волонтеров;
- осуществляет управление и координацию деятельности волонтеров на период их участия в Фестивале, выделяет наставников, оказывающих содействие в реализации возложенных на волонтеров задач;
- обеспечивает волонтерам надлежащие условия труда в период их участия в волонтерской программе Фестиваля;
- проводит оценку результатов работы волонтеров и организывает мотивационные мероприятия;
- обеспечивает информационное сопровождение процессов реализации Волонтерской программы Фестиваля.

#### 5.7.2. Волонтерский центр:

- организует проведение информационной кампании среди населения с общим охватом, указанным в Заявке.
- создает условия для участия населения региона в волонтерской программе Фестиваля;
- принимает участие в разработке обучающих программ для волонтеров;
- реализует все необходимые процедуры (набор, отбор и обучение, согласно методическим рекомендациям Ассоциации волонтерских центров) для формирования высокоэффективной команды волонтеров в количестве, указанном в заявке, в том числе за счет собственных и привлеченных средств;
- оказывает содействие Ассоциации волонтерских центров в рамках подготовки волонтеров для участия в Фестивале;
- принимает активное участие в мероприятиях, проводимых Национальным подготовительным комитетом Российской Федерации по подготовке и проведению Фестиваля, Росмолодежью и Ассоциацией волонтерских центров по продвижению Фестиваля.



**Функциональные направления работы волонтеров  
XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов 2017 в России.**

№	Функциональные направления (ФН)	Основная задача волонтерского центра	Количество волонтеров
1.	Транспортная логистика	Подготовка волонтеров, работающих на объектах транспортной инфраструктуры.	650
2.	Церемонии	Подготовка волонтеров, принимающих участие в официальных церемониях и награждениях	700
3.	Волонтеры Парада в г. Москва	Подготовка волонтеров, принимающих участие в организации и проведения парада в г. Москва	600
4.	Обслуживание мероприятий	Подготовка волонтеров, обслуживающих мероприятие: управление потоками, создание настроения, контроль билетов зон доступа, стюарты, центр аккредитации и выдачи униформы	910
5.	Медицинское сопровождение	Подготовка волонтеров, участвующих в медицинском обеспечении тестовых мероприятиях и Фестивале.	360
6.	Прибытия и отъезды	Подготовка волонтеров, участвующих во встречах участников и гостей Фестиваля в местах их пребывания (аэропорты, вокзалы) в г. Москва и г. Сочи	360
7.	Обеспечение работы СМИ	Подготовка волонтеров, оказывающих помощь в работе иностранных и российских журналистов в пресс-центре, на объектах и пресс-позициях.	240
8.	Сопровождение делегаций	Подготовка волонтеров, работающих с иностранными и национальными высокопоставленными делегациями и гостями Фестиваля, а также их сопровождение (атташе)	1100
9.	Административная деятельность	Подготовка волонтеров, которые будут заниматься операционной помощью в штабе, регистрацией и мотивацией волонтеров на объекте, работать в центре управления	180

		инцидентами.	
10.	Организация питания	Подготовка волонтеров, обслуживающих гостей Фестиваля в организациях общественного питания.	300
11.	Размещение	Подготовка волонтеров, помогающих в организации размещения гостей Фестиваля в молодежной деревне, отелях, сбор и предоставление соответствующей информации.	300
12.	Лингвистические услуги	Подготовка волонтеров, которые будут заниматься устным и синхронным переводом для служб и гостей Фестиваля.	300
13.	Городские волонтеры	Подготовка волонтеров из числа жителей города Сочи для создания атмосферы Фестиваля в городе Сочи и оказания информационной поддержки и организации клиентских сервисов по городу Сочи.	1 000
<b>Итого:</b>			<b>7 000</b>

*\*Количество и разбивка по функциональным направлениям деятельности могут меняться в ходе подготовки Фестиваля.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в Конкурсе на право стать центром привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году в России

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование конкурсанта)

просит допустить к участию в Конкурсе и настоящей заявкой подтверждает, что:

- находится на территории Российской Федерации;
- не возражает против раскрытия информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, третьим лицам;
- согласен с условиями участия в Конкурсе, указанными в Положении.

2. Данные о \_\_\_\_\_  
(полное наименование конкурсанта)

1.	Наименование организации	
2.	Ведомственная принадлежность	
3.	Юридический адрес (индекс, город/район, улица, дом) Фактический адрес (при наличии)	
4.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6.	Дата создания и место функционирования	
7.	Цели и задачи деятельности	
8.	Основные направления деятельности	
9.	Численность волонтерского центра (штатная, добровольцев)	
10.	Дополнительная информация	
11.	ФИО и должность контактного	

	лица, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

3. Перечень реализованных проектов за последние 2 года  
(заполняется по таблице)

№	Название проекта	Период выполнения	Цели и краткая суть проекта	Основные результаты
1.				
2.				
3.				

4. Настоящей заявкой подтверждается готовность:

- взять на себя обязательства по проведению информационной кампании среди населения \_\_\_\_\_ (города, региона) с общим охватом \_\_\_\_\_ человек;
- провести все необходимые процедуры (набор, отбор и обучение, согласно методическим рекомендациям Ассоциации волонтерских центров) для формирования высокоэффективной команды волонтеров в количестве \_\_\_\_\_ человек.\*
- оказывать содействие Ассоциации волонтерских центров в рамках подготовки волонтеров для участия в Фестивале;
- принимает активное участие в мероприятиях, проводимых Национальным подготовительным комитетом Российской Федерации по подготовке и проведению Фестиваля, Росмолодежью и Ассоциацией волонтерских центров по продвижению Фестиваля.

(должность руководителя)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

\*количество волонтеров указывается в следующих диапазонах:

- 100-200 чел.;
- 200-500 чел.;
- 500-2000 чел.

**Рекомендации  
по структуре и содержанию Справки  
об истории развития участника Конкурса**

№	Наименование разделов	Пояснение к содержанию (методические рекомендации)
1.	История организации	Дата создания и/или реорганизации, отраслевая подчиненность
2.	Основные достижения за последние 2 года в области реализации программ молодежной политики (образования)	Перечислить с краткой расшифровкой целей, задач и результатов
3.	Награды и другие достижения	Дипломы лауреатов, дипломы участников, отзывы в СМИ (телевидение, радио, печатные СМИ)
4.	Опыт привлечения молодежи к организации и проведению крупных спортивных и культурно-массовых мероприятий	Описать опыт привлечения и результаты (для мероприятий городского, областного, краевого, республиканского, всероссийского, а также федерального масштаба)
5.	Опыт международного сотрудничества	Описать опыт организации сотрудничества и его результаты (качественные и количественные)
6.	Уровень языковой подготовки членов организации (штатных, добровольцев)	Указать иностранные языки, количество человек, ими владеющих (уровень).
7.	Опыт организации волонтерской деятельности	Описать имеющийся опыт волонтерской деятельности, включая количественные характеристики, направления деятельности и результаты
8.	Участие в конференциях, мероприятиях, слетах и форумах по вопросам развития добровольческой деятельности	Количество конференций, годы проведения, количество участников
9.	Участие в мероприятиях социальной направленности	Количество мероприятий, годы, число участников, данные по мероприятиям на возмездной и безвозмездной основе- по отдельности
10.	Наличие собственного сайта	Ссылка, скриншот титульной страницы, краткое описание страниц, посвященных волонтерской деятельности. Дата создания сайта. Число посещений сайта, общее, ежемесячное.

**Развернутая концепция и план создания  
на базе структурного подразделения образовательной организации  
высшего или среднего специального образования, государственного  
учреждения или НКО Центра привлечения и подготовки волонтеров  
для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля  
молодежи и студентов в 2017 году в России**

1. Побудительные причины структурного подразделения образовательной организаций высшего и среднего специального образования, государственного учреждения или НКО к участию в волонтерском движении;
2. Цели, задачи и миссия структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО;
3. Планируемый объем привлечения волонтеров;
4. Предложения по кадровому составу сотрудников Центра;
5. Опыт структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО в обучении по направлениям волонтерской деятельности;
6. Материально-техническая база, необходимая для реализации комплексных программ отбора и подготовки волонтеров с требуемым уровнем качества;
7. Связи структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО с профессиональным и местным сообществом и бизнес-средой;
8. Готовность структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО осуществлять работу по подготовке и обучению волонтеров не из числа своих студентов и сотрудников;
9. Планируемое привлечение студенческих и молодежных общественных организаций к работе Центра;

10. Планируемое использование опыта привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных спортивных и культурно-массовых мероприятий;

11. Планируемые объемы финансирования работы по созданию Волонтерского центра и подготовке волонтеров Фестиваля из собственных средств структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО, а также привлеченных средств (средства работодателей, спонсорские взносы и др.);

12. Планируемые объемы финансирования работы по созданию Волонтерского центра и подготовке волонтеров Фестиваля из средств региональных и местных бюджетов; средств работодателей, спонсорских взносов и др.;

13. Закрепленные за Центром преподаватели-тренеры, которые готовы пройти повышение квалификации по программам, предложенным Оператором;

14. План мероприятий в регионе, направленных на отработку навыков волонтерской деятельности и мотивация волонтеров с указанием наименования мероприятия, цели мероприятия, даты и места проведения, количества участников, ответственного исполнителя и его контактных данных и т.д.;

15. Письма федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных организаций в поддержку создания на базе структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО центра привлечения волонтеров для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов 2017 года;

16. IT-поддержка деятельности волонтерского центра.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**Рекомендации**  
**по структуре и содержанию развернутой концепции и плана создания**  
**на базе образовательного учреждения Центра привлечения**  
**и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении**  
**XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов в 2017 году в России**

№ п/п	Наименование разделов	Пояснение к содержанию (методические рекомендации)
1	Побудительные причины структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО к участию в волонтерском движении	Обоснование причин, мотивация структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО.
2	Цели, задачи и миссия структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО	Главные цели, задачи и миссия для их достижения
3	Планируемый объем привлечения волонтеров	Указать планируемые объемы подготовки волонтеров (количество человек)
4	Предложения по кадровому составу сотрудников Центра	Предложения по кадровому составу с должностями и краткими функциональными обязанностями.
5	Опыт структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО в обучении по направлениям волонтерской деятельности	Если структурное подразделение образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО имеет опыт непосредственно в обучении основам волонтерской деятельности, функциональном обучении волонтеров, то в данном разделе следует указать направления подготовки, объем часов, количество обученных.
6	Материально-техническая база, необходимая для реализации комплексных программ отбора и подготовки волонтеров с требуемым уровнем качества	Описать базу для реализации комплексных программ отбора и подготовки волонтеров в соответствии с выбранным количеством волонтеров.



		Определить инфраструктурные единицы (аудитории, рабочие места, оборудование и др.), которые будут выделены исключительно в пользование Центра и на правах совместного использования.
7	Связи структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО с профессиональным и местным сообществом и бизнес-средой	Потенциальные источники для привлечения к деятельности центра дополнительных волонтеров.
8	Готовность структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО осуществлять работу по подготовке и обучению волонтеров не из числа своих студентов и сотрудников	Подтверждение готовности осуществлять работу по подготовке и обучению волонтеров не из числа своих студентов и сотрудников в соответствии с предложенными Оргкомитетом квотами, включая презентационные мероприятия Волонтерской программы в различных общественных, молодежных и образовательных организациях. Указать контрольные цифры по количеству презентационных мероприятий волонтерской программы Фестиваля в сторонних организациях и процентное соотношение волонтеров из числа своих студентов и сотрудников к числу сторонних студентов и сотрудников (в процентах)
9	Планируемое привлечение студенческих и молодежных общественных организаций к работе Центра	Описать роль и деятельность студенческих и молодежных общественных организаций, привлекаемых к работе Центра
10	Планируемое использование опыта привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных спортивных и культурно-массовых мероприятий	Описать, как планируется использовать при подготовке волонтеров имеющийся опыт привлечения студентов и молодежи к участию в крупных мероприятиях, если он есть
11	Источники и объемы финансирования из средств	Планируемые объемы финансирования деятельности

	региональных и местных бюджетов	<p>Центра из средств региональных и местных бюджетов.</p> <p>Финансирование деятельности Центра по подготовке волонтеров Фестиваля из средств регионального и местных бюджетов, подтвержденное соответствующими документами, будет рассматриваться как дополнительное преимущество.</p>
12	Источники и объемы финансирования из собственных и привлеченных средств	<p>Планируемые объемы финансирования деятельности Центра из собственных и привлеченных средств.</p> <p>Привлечение сторонних источников финансирования, подтвержденных соответствующими документами, будет рассматриваться как дополнительное преимущество.</p>
13	Закрепленные за Центром преподаватели-тренеры, которые готовы пройти повышение квалификации по программам, предложенным Оргкомитетом	<p>Указать пофамильный список или примерное количество преподавателей-тренеров. Описать их готовность и способность проводить обучение волонтеров по представленным Оргкомитетом методикам.</p>
14	План мероприятий в регионе, направленных на отработку навыков волонтерской деятельности и мотивация волонтеров.	<p>Предоставить проект плана мероприятий в регионе, в которых централизованно смогут принять участие волонтеры Центра.</p> <p>Совместные мероприятия с общественными студенческими и молодежными организациями и их активистами, запланированные в целях обучения волонтеров приемам групповой работы, в том числе и с учетом имеющегося международного опыта и сложившихся партнерских связей.</p> <p>Планируемые действия по мотивации и удержанию волонтеров до Фестиваля (во время Фестиваля работает программа Оргкомитета). Планы по адаптации и использованию уже имеющихся</p>

		мотивационных программ, использованных при реализации волонтерских проектов.
15	Письма федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, других организаций в поддержку создания на базе структурного подразделения образовательной организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО Центра.	Намерение администрации региона использовать созданный волонтерский центр в качестве площадки для реализации различных социальных программ будет рассматриваться как дополнительное преимущество.
16	IT-поддержка деятельности волонтерского центра	Описать планы по использованию собственного сайта или созданию отдельного сайта Центра для онлайн поддержки деятельности волонтерского центра.
17	Сохранение и использование наследие волонтерской программы Фестиваля	Опишите планы по сохранению и использованию опыта, а также инфраструктуры, появившихся благодаря участию в организации и проведении Фестиваля.

При необходимости Заявитель может включить в состав Развернутой концепции и плана создания дополнительные разделы, которые, по его мнению, позволят лучше отразить его намерения и усилят конкурентные преимущества его заявки при сопоставлении ее с другими претендентами на победу в данном Конкурсе. Любая дополнительная информация, которую Заявитель хочет привести для усиления своей позиции, может быть вынесена им в Приложения, ссылки на которые должны содержаться в тексте Концепции.

**Методические рекомендации  
по составлению заявки на участие в Конкурсе  
структурных подразделений образовательных организаций высшего или  
среднего специального образования, государственных учреждений или НКО  
России на право стать Центром привлечения и подготовки волонтеров  
для участия в организации и проведении XIX Всемирного фестиваля  
молодежи и студентов в 2017 году в России**

**Общие сведения и требования**

Основными документами, входящими в состав Конкурсной заявки, являются **Справка** об истории развития и современном состоянии структурного подразделения образовательных организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО, а также **Концепция** и **Детализированный план** создания на его базе Центра привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении Фестиваля.

Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки, являются взаимодополняющими. В связи с чем, документ может содержать ссылки на соответствующие разделы в другом документе.

Объем информации, содержащейся в Заявке, и форма ее подачи должны быть достаточными для того, чтобы позволить экспертам определить уровень структурного подразделения образовательных организаций высшего или среднего специального образования, государственного учреждения или НКО, оценить системность и результативность его деятельности, как по профилю волонтерского центра, так и в части социализации, формирования гражданского самосознания и активной жизненной позиции студентов и молодежи.

Конкурсная заявка должна содержать исчерпывающую информацию относительно наличия и степени проработанности структурным подразделением образовательных организаций высшего или среднего специального образования, государственным учреждением или НКО концепции и организационного плана создания на своей базе Центра привлечения и подготовки волонтеров.

Таким образом, Конкурсная заявка должна отобразить системность предлагаемых мер по обеспечению обязательств образовательного учреждения по привлечению заявленного им количества волонтеров для участия в организации и проведении Фестиваля.